



شیوه نامه همیار آموزشی (Teaching Assistant, TA) و همیار پژوهشی (Research Assistant, RA)

ایجاد بستر مناسب جهت افزایش ارتقا و پویاتر کردن فرآیندهای آموزشی، پژوهشی، استفاده از توان دانشجویان در زمینه های مختلف تحت نظارت اساتید دارای اهمیت ویژه ای می باشد. از سویی برنامه ریزی منسجم در این قسمت منجر به کسب آمادگی دانشجویان در زمینه های مختلف فعالیتهای آموزشی و پژوهشی می گردد. یکی از مکانیسم های فعالسازی این مسیرها، استفاده از دانشجویان به عنوان همیار می باشد که قابل اجرایی شدن در مقاطع مختلف تحصیلی است. هدف از این شیوه نامه، ایجاد بستر مناسب برای استفاده از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در زمینه های آموزشی و پژوهشی میباشد. اعتبار مالی آئین نامه بر اساس آئین نامه کار دانشجویی از محل درآمد های معاونت آموزشی در نظر گرفته می شود و بودجه مورد نیاز به آن تخصیص داده می شود.

تعاریف:

الف- همیار آموزشی یا همیار تدریس (Teaching Assistant): دانشجویی می باشد که اعضای هیأت علمی را در اجرای مسئولیت های آموزشی یاری می کنند و آموزش دانشجویان مقاطع پایین تر را عهده دار می شوند. این همیاران در ارائه دروس نظری و یا عملی که در هر گروه تعیین می شود زیر نظر استاد مربوطه مشارکت می نمایند و مسئولیت نظارت بر انجام کار همیار، بر عهده استاد مربوطه است.

ب- تبصره: در این شیوه نامه "منظور از استاد"، مدرس شاغل و غیر بازنشسته و "منظور از دانشجو"، دانشجوی دوره دکتری تخصصی می باشد.

وظایف همیار آموزشی :

- کمک در ارائه کلیه فعالیت های آموزشی شامل: حل تمرینات و برگزاری امتحانات (میان ترم و پایان ترم)، برگزاری کلاسهای حل تمرین و رفع اشکال مطابق با آئین نامه های آموزش، درج مسائل حل شده در وب سایت یا بورد برای استفاده دانشجویان و تصحیح برگه.



- تدریس در آزمایشگاه شامل: حضور دائم در آزمایشگاه به هنگام ارائه درس، کمک در تهیه دستورالعمل آزمایشگاه، نظارت بر کار دانشجویان و حسن انجام فعالیت ها در طول دوره، بررسی گزارش های آزمایشگاه زیر نظر استاد .
- ارائه خدمات فنی و تخصصی رایانه‌ای مرتبط با سایت استاد و گروه و به‌روزرسانی آنها و نظایر آن.
- ارائه خدمات فنی و تخصصی درخصوص مکانیزاسیون سیستم اتوماسیون اداری دانشکده/ مرکز مانند تهیه پیش فاکتورهای خاص، رسیدگی به تجهیزات آزمایشگاهی و پیگیری درخواست ها از شرکت ها.
- همیاری در برگزاری سمینار، کنگره و برنامه های بازآموزی گروه.
- سایر موارد با توجه به نیاز گروهها و دانشکده.
- حضور تمام وقت همیار آموزشی به میزان ۲۰ ساعت کار در هفته (۱۰ ساعت فعالیت ارتباط مستقیم با دانشجو مانند برگزاری کلاس و آزمایشگاه و رفع اشکال و ۱۰ ساعت مربوط به آماده سازی دستور کار آزمایش و تصحیح برگه و مراقبت امتحان) الزامی است.
- شروع نمودن و به پایان رسانیدن به موقع کلاسهای درس توسط همیار آموزشی (در صورت عدم آمادگی باید به اطلاع استاد درس و معاون آموزشی رسانیده شود).

شرایط عمومی همیاری :

پذیرش همیار آموزشی با درخواست دانشجو و تأیید استاد مربوطه، گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه با شرایط ذیل انجام می پذیرد.

۱. کسب حداقل معدل ۱۶ (منظور معدل آخرین دو نیم سال می باشد)
۲. عدم مشکل آموزشی انضباطی (عدم مشروطی و عدم سابقه در کمیته انضباطی)
۳. عدم فعالیت خارج از دانشگاه
۴. شاغل به تحصیل بودن (شامل دانشجویان میهمان و در مرخصی نمی باشد)
۵. رعایت مقررات آموزشی مطابق آئین نامه های دانشگاه



۶. عدم فعالیت در سایر کارهای دانشجویی به صورت همزمان

۷. عدم ارائه درس به همیار آموزشی به صورت مستقل

۸. پرداخت حق الزحمه منوط به ارائه گزارش استاد به گروه

همیار پژوهشی (Research Assistant): دانشجویی است که در انجام پروژه های تحقیقاتی با اساتید همیاری می

نماید. دانشجویان علاقمند می توانند به آئین نامه پژوهشی دانشگاه مراجعه نمایند.