



شیوه نامه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه

به منظور برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه به شکل نظام مند و متعارف و پرهیز از حاشیه های غیر دانشگاهی، شیوه نامه زیر تنظیم شده است. بدیهی است این شیوه نامه در چارچوب و با رعایت کلیه فرآیندها و مقررات مصوب دانشگاه علوم پزشکی کرمان قابل اجرا می باشد. در خصوص برگزاری جلسه دفاع موارد ذیل بایستی مورد توجه و تاکید قرار گیرد:

- ۱- اطلاعات مربوط به برگزاری جلسه دفاع به وسیله اعلام در تابلو اعلانات، ارسال نامه و نظایر آن، حداقل ۴۸ ساعت قبل با ذکر موضوع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده به اطلاع عموم رسانیده می شود تا دانشجویان علاقه مند بتوانند در آن حضور یابند.
- ۲- مدیریت جلسه دفاع به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی (به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی از اعضای هیئت علمی دانشکده) می باشد.
- ۳- حسب موضوع و پیشنهاد استاد راهنما، زمان ارائه مطالب در مقطع کارشناسی ارشد، ۳۰-۲۰ دقیقه و در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)، ۶۰-۴۵ دقیقه می باشد.
تبصره ۱: ارائه مطالب پایان نامه به وسیله دانشجو با حضور هیئت داوران و حاضرین انجام می شود.
تبصره ۲: توصیه می گردد شرکت کنندگان در جلسه دفاع کلیه شئونات دانشگاهی را رعایت و از هرگونه تشریفات و تجملات خودداری نمایند.
- ۴- در ابتدای جلسه دفاع، معرفی دانشجو و هیئت داوران توسط استاد راهنما صورت می پذیرد.
تبصره: در معرفی دانشجو، سوابق و خلاصه ای از فعالیت های دانشجو به صورت خلاصه ارائه می گردد (حداکثر ۵ دقیقه).
- ۵- دانشجو با ذکر نام خدا و کسب اجازه از اساتید و حاضرین، مطالب پایان نامه را در محدوده زمانی تعیین شده ارائه می نماید.
- تبصره: مطالب ارائه شده توسط دانشجو شامل قسمتهای مختلف پایان نامه با تاکید و اشاره به نوآوری های پایان نامه صورت می گیرد.
- ۶- بعد از اتمام توضیحات دانشجو، اعضای هیئت داوران (داوران خارجی، داوران داخلی، اساتید راهنما یا مشاور)، اعضای هیئت علمی، متخصصین و دانشجویان مرتبط با موضوع به ترتیب و به تشخیص مدیر جلسه اجازه حضور در این قسمت و انجام پرسش از دانشجو را دارند.
تبصره ۱: مسئولیت پاسخگویی به سوالات مطروحه صرفاً از وظایف دانشجو می باشد.
تبصره ۲: در صورت حضور اعضای خانواده، دانشجو موظف است قبل از شروع جلسه دفاع، ضرورت ترک جلسه در زمان پرسش و پاسخ را به اطلاع ایشان برساند.
- ۷- انجام پذیرایی تا پایان زمان پرسش و پاسخ مجاز نیست.



۸- بعد از پایان پاسخ به سوالات، با درخواست مدیر جلسه، تمامی حاضرین به جز هیئت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی از جلسه خارج شده و تصمیم گیری در مورد نمره پایان نامه به صورت غیرعلنی صورت میگیرد.

۹- نمرات به صورت محرمانه در اختیار مدیر جلسه قرار داده می شود. مدیر جلسه نمره نهایی را با توجه به آیین نامه های موجود و با در نظر گرفتن کلیه مستندات آماده در جلسه دفاع، در پایان جلسه محاسبه و اعلام می نماید.