آیین نامه آموزشی دوره عالی بهداشت عمومی (MPH)

مصوب هفتاد و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۱



فصل اول

کلیات

تعریف

ماده ۱:

دوره عالی بهداشت عمومی (MPH) دوره ای است بین رشته ای، مرتبط با بهداشت عمومی در سطح کارشناسی ارشد که مقطع تحصیلی محسوب نمی شود و با عث افزایش توانمندی های دانش آموختگان این دوره در زمینه مدیریت سلامت انجام پژوهش و آموزش و ارتقای سلامت می گردد. به دانش اموختگان این دوره گواهی طی این دوره اعطا می شود.

هدف

ماده ۲:

هدف از ایجاد این دوره تربیت افرادی است که توانمندی های سیاستگذاری، برنامه ریزی، ارائه خدمات تخصصی و پایش و ارزیابی در عرصه های بهداشت عمومی را داشته باشند.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳:

شرایط ورود به دوره عالی بهداشت عمومی (MPH) عبارت است از :

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

۳-۲- داشتن دانشنامه دکترای عمومی یکی از رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی از دانشگاه های داخل کشور یا دانشگاه های خارج کشور که حسب مورد به تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

تبصره:

دانشجویان استعدادهای درخشان مقطع دکتری عمومی رشته های فوق الذکر هم می توانند وارد دوره شوند.

۳-۳- برخورداری از سلامت عمومی جسمی و روانی.

۳-۴- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه کار در دستگاه های دولتی، نهاد های عمومی غیر دولتی و یا خصوصی.

۳-۵- داشتن معرفی نامه از معاونت بهداشتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا سازمانها، نهادها و بخش خصوصی مورد تایید وزارت بهداشت.

۳-۶-موفقیت در فرآیند آزمون ورودی دوره.

نداشتن اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاه های دیگر و سایر موسسات آموزشی.

تبصره ۱:

دانشجویان استعداد های درخشان از شروط بندهای ۴،۵،۶ و ۷ این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲:

شرایط پذیرش اتباع خارجی، تابع آیین نامه های مربوط می باشد.

فصل سوم

مرحله آموزشی

ماده ۴:

۴-۱- آموزش در مقطع MPH در تمام دانشگاه ها مبتنی بر نظام واحدی است.

۴-۲- در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

۴-۳- هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

ماده ۵:

۵-۱- تعداد کل واحد های درسی این دوره با احتساب واحد پایان نامه، بسته به نوع گرایش، ۳۴ تا ۳۷ واحد می باشد.

۵-۲- دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی مانده باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ دانشکده، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.

تبصره:

در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره می باشد.

ماده ۶:

دوره دارای گرایش هایی است که در برنامه آموزشی می آید.

فصل چهارم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۷:

طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند، در موارد استثنایی، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

ماده ۸:

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

ماده ۹:

دانشجو می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱:

اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل مجاز نیست. در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم گیری برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳:

تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد و اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام

نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۴:

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیم سال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۵:

دانشجویان خانم شاغل به تحصیل، در صورت بارداری می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیم سال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶:

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیم سال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۱۰:

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست خود را به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

فصل پنجم

ارزشیابی

ماده ۱۱:

میانگین نمرات دروس دانشجو، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی، در محدوده حد نصاب واحدها می تواند اخذ واحد نماید.

تبصره:

اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.

فصل ششم

پایان نامه

ماده ۱۲:

تهیه پایان نامه بخشی از دوره است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به دوره آموزشی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

ماده ۱۳:

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

ماده ۱۴:

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضاء هیئت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.

ماده ۱۵:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیئت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیئت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رأی به پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

تبصره:

دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.

ماده ۱۶:

هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آن را با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

درجه	نمره
عالی	۲۰-۱۸/۵
بسیار خوب	۱۸/۴۹-۱۷
خوب	۱۶/۹۹-۱۵/۵
قابل قبول	۱۵/۴۹-۱۴
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

تبصره ۱:

نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۲:

کسب درجه عالی به شرطی می باشد که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه یک ایندکس شده داخلی براساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد.

ماده ۱۷:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم سال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۱۸:

در صورتیکه پایان نامه از نظر هیات داوران غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

فصل هفتم

سایر موارد

ماده ۱۹:

۱-۱۹- آزمون ورودی شامل دو مرحله کتبی و مصاحبه خواهد بود.

۲-۱۹- امتحان کتبی به صورت متمرکز و توسط مرکز سنجش آموزش پزشکی و با همکاری دانشگاه های برگزار کننده دوره خواهد بود.

۳-۱۹- مصاحبه به صورت غیر متمرکز و توسط دانشگاه های برگزار کننده دوره خواهد بود.

تبصره:

ضوابط و نحوه انجام مصاحبه همه ساله تویط کمیته سیاستگذاری MPH، تعیین و به تصویب شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می رسد.

ماده ۲۰:

دانشگاه های مجاز برای پذیرش دوره و گرایش های آن به پیشنهاد معاونت بهداشت و پس از بررسی کمیته سیاستگذاری MPH به تایید شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی می رسند.

ماده ۲۱:

جهت تدوین برنامه آموزشی، ارزیابی و اعتبار بخشی مراکز مجری، تعیین گرایش ها و نظارت بر اجرای برنامه، کمیته سیاستگذاری MPH در دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی با مشارکت معاونت بهداشت تشکیل می گردد.

فصل هشتم

فراغت از تحصیل

ماده ۲۲:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت از دریافت مدرک محروم می شود.

تبصره:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره و قبولی پایان نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۴ واحد از دروس دروه را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت، میانگین کل خود را جبران ننماید، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید.

ماده ۲۳:

این آیین نامه آموزشی در ۲۳ ماده و ۱۸ تبصره در هفتاد و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۱ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد و از این تاریخ به بعد تمام آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن لغو می گردد.