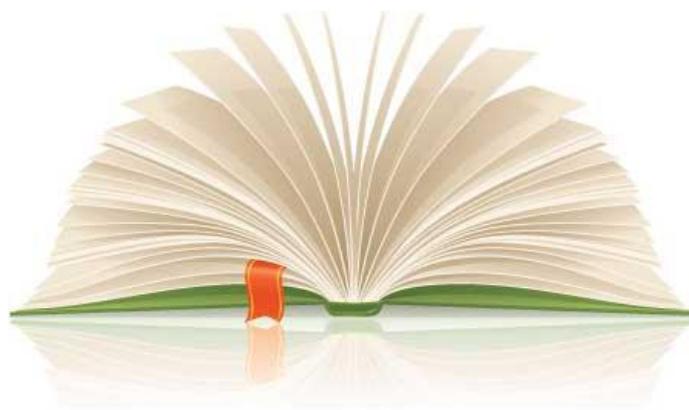




آیین نامه آموزشی دوره عالی بهداشت عمومی (MPH)

مصوب نود و یکمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰





فصل اول

کلیات

تعریف

ماده ۱:

دوره عالی بهداشت عمومی (MPH) دوره ای است بین رشته ای، مرتبط با سلامت که مقطع تحصیلی محسوب نمی شود و به منظور افزایش توانمندی های کارکنان نظام سلامت کشور که در پست ها و موقعیت های مرتبط فعالیت دارند و ارقای توانمندی های آنها در مدیریت خدمات بهداشتی-درمانی و سلامت و انجام پژوهش های مورد نیاز، طراحی گردیده است. به دانش آموختگان این دوره، "گواهینامه عالی بهداشت عمومی (MPH) اعطا می شود.

هدف

ماده ۲:

هدف از ایجاد این دوره تربیت افرادی است که توانمندی های سیاستگذاری، برنامه ریزی، ارائه خدمات تخصصی و پایش و ارزیابی در عرصه های بهداشت عمومی و ارائه خدمات ویژه مورد نظر حوزه معاونت بهداشت وزارت متبوع را داشته باشند.



فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳:

شرایط ورود به دوره عالی بهداشت عمومی

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

۳-۲- داشتن دانشنامه دکترای عمومی یکی از رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی از دانشگاه های داخل کشور یا دانشگاه های خارج کشور که حسب مورد به تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

تبصره:

تعیین سایر رشته های کارشناسی ارشد مجاز به شرکت در آزمون ورودی به عهده شورای برنامه ریزی و سیاستگذاری دوره عالی بهداشت عمومی می باشد.

۳-۴- کارکنان رسمی، پیمانی و یا قراردادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و موسسات وابسته یا سایر سازمان ها و یا داوطلبانی که براساس مصوبه شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی دوره عالی بهداشت عمومی در موقعیت انجام خدمات مدیریت بهداشتی یا خدمات ویژه مدنظر معاونت بهداشت نظیر سلامت شغلی قرار دارند.

۳-۵- داشتن حداقل ۳ سال سابقه کاری اخیر قابل قبول برای معرفی شدگان از وزارت بهداشت.

۳-۶- قبولی در آزمون ورودی که توسط دانشگاه های مجاز، برگزار می گردد.

۳-۷- نداشتن اشتغال به تحصیل همزمان در هر یک از دانشگاه ها و سایر موسسات آموزشی.

۳-۸- باقی بودن حداقل دو برابر مدت تحصیل از سنوات خدمت از پایان دوره MPH به بعد برای معرفی شدگان از وزارت بهداشت.

۳-۹- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت برای آقایان.

۳-۱۰- نداشتن مدرک MPH به جز MPH پزشک خانواده.

۳-۱۱- گواهی پایان خدمت طرح نیروی انسانی برای مشمولین و یا معافیت از آن.

۳-۱۲- براساس ماده ۳ آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی ویژه استعدادهای درخشان، مصوب ۱۴۰۰/۹/۲۷، دانشجویان واجد شرایط دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، مجاز به تحصیل در این دوره خواهند بود و لذا از شروط بندی های ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۱ این ماده مستثنی می باشند. البته با توجه به این که دوره



معاونت آموزشی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

MPH یک دوره تکمیلی در ادامه مقطع ارشد یا دکترا است و طبق بند ۳-۳ همین ماده (ماده ۳) جهت نیل به اهداف آموزشی آن پشت سر گذاشتن مرحله کارشناسی ارشد (حداقل) یا دکتری عمومی الزامی در نظر گرفته شده است، شرط ورود این دانشجویان به دوره MPH گذراندن حداقل ۱۶۴ واحد درسی دوره های تحصیلی فوق الذکر می باشد. واجدین شرایط از طریق اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشکده بهداشت محل ارائه دوره MPH معرفی می گردند.

تبصره ۱:

چنانچه تعداد داوطلبان استعداد درخشان جهت ورود به دوره بیش از ظرفیت پذیرش سالانه دوره باشد، دانشگاه/ دانشکده مربوطه می تواند از طریق برگزاری آزمون داخلی دانشجویان مذکور را پذیرش نماید.

تبصره ۲:

هزینه های مرتبط با تحصیل افراد با پرسنل سازمان های خارج از وزارت بهداشت می بایست طبق مصوبات هیئت امنای دانشگاه های پذیرنده دانشجو از سوی سازمان های ذینفع با خود افراد پرداخت شود.

تبصره ۳:

معرفی افراد شاغل در ستاد مرکزی وزارت بهداشت از سوی بالاترین مقام در معاونت مربوطه و برای افرادی که در حوزه تحت پوشش دفتر وزارتی فعالیت می نمایند، توسط دفتر وزارتی به معاونت بهداشت وزارت متبوع، صورت می پذیرد. در دانشگاه های علوم پزشکی مبداء ریاست دانشگاه پس از تأیید معاونت بهداشت دانشگاه و کسب اطمینان این معاونت از رعایت قوانین و مقررات صورت می پذیرد. معرفی شدگان مزبور در قالب لیست مورد تایید نهایی مسئولین دانشگاه به حوزه معاونت بهداشت وزارت متبوع معرفی خواهد شد. لیست مزبور از سوی معاون بهداشت برای دانشگاه ها ارسال خواهد شد.

تذکر مهم:

مسئولیت انطباق افراد با شرایط آیین نامه برعهده دانشگاه و سایر واحدهای معرفی کننده و دانشگاه ثبت نام کننده می باشد و از آنجا که حوزه معاونت بهداشت وزارت متبوع دسترسی برای ارزیابی صحت انتخاب و واجد شرایط بودن افراد ندارد، لذا آن معاونت صرفاً اقدام به جمع بندی و ارسال لیست نهایی به دانشگاه ها خواهد نمود و هیچگونه مسئولیتی در قبال انطباق داوطلبین و یا قبول شدگان با شرایط آیین نامه ندارد.

تبصره ۴:

معرفی افراد از سایر سازمان های خارج از وزارت بهداشت توسط بالاترین مقام مسئول در آن سازمان، بر اساس قرارداد عقد لازم صورت می پذیرد و داوطلبان آزاد واجد شرایط نیز مستقیماً به دانشگاه های دارای مجوز، مراجعه و در صورت تأیید صلاحیت و موفقیت در آزمون ورودی درون دانشگاهی، با پرداخت شهریه مصوب هیئت امنای



دانشگاه ذریبیط، پذیرفته خواهند شد. معرفی افراد برای هر گرایش باید براساس نیاز سازمان و حیطه فعالیت شغلی باشد.

تبصره ۵:

مسئولیت معرفی افراد واجد شرایط برعهده دانشگاه / معاونت / سازمان معرفی کننده و مسئولیت نهایی ارزیابی برخورداری افراد معرفی شده از شرایط ورود به دوره و ارزیابی مدارک و مستندات مربوطه برعهده دانشگاه پذیرنده می باشد.

تبصره ۶:

شرایط پذیرش اتباع خارجی و دوره های درخواستی سازمان هایی غیر از وزارت بهداشت تابع آیین نامه های وزارت متبوع و ضوابط اختصاصی مصوب شورای دانشگاه مربوط می باشد. با این وجود نباید اختلافی با ضوابط کلی مندرج در این آیین نامه داشته باشد.

تبصره ۷:

ثبت نام پزشکان رسمی یا پیمانی شاغل در واحدهای ارائه خدمات محیطی برای گرایش های مختلف MPH مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمات اخیر در وزارت بهداشت یا واحدهای تحت پوشش آن و با معرفی معاونت بهداشت دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۸:

تائید سوابق و تجربیات کاری داوطلبین مطابق ضوابط و مدارکی که در این آیین نامه آمده است و فرم هایی که در شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی MPH تدوین می شود، صورت می پذیرد.

تبصره ۹:

در موارد خاص که نیاز به خدمات فارغ التحصیلان در حیطه های خاص باشد، شورای برنامه ریزی و سیاستگذاری MPH می تواند با در نظر گرفتن اصول این آیین نامه ضوابط مورد نیاز را تدوین و ابلاغ نماید. نظیر این مورد پزشکانی می باشند که داوطلب و یا مجری ارائه خدمات طب کار بوده و تمایل دارند در گرایش MPH بهداشت حرفه ای خدمت نمایند.

ماده ۴:

پذیرفته شدگان آزمون برای ثبت نام باید مدارک زیر را به دانشگاه محل تحصیل ارائه نمایند:

- معرفی نامه رئیس دانشگاه یا بالاترین مقام مسئول سازمان مطابق بندهای پیشین با ذکر گرایش مورد نظر و گرایش جایگزین به استثنای واجدین شرایطی که به صورت آزاد، شرکت کرده اند.



- آخرین حکم کارگزینی برای شاغلین سازمان ها

- آخرین مدرک تحصیلی

- شناسنامه

- کارت ملی

- کارت پایان خدمت یا معافیت

- عکس سه در چهار

- گواهی پایان طرح نیروی انسانی برای مشمولین یا گواهی معافیت از طرح

- ارائه فرم گواهی سوابق و تجربیات کاری مطابق دستورالعمل پیشنهادی معاونت بهداشت که به تائید شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی MPH رسیده است.

ماده ۵:

فارغ التحصیلان دوره MPH که در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و سازمان های وابسته شاغلند و از منابع دولتی برای تحصیل خود استفاده نموده اند، مکلفند به مدت دو برابر زمان تحصیل در همان مناطقی که سازمان مربوطه تعیین می کند خدمت نمایند. همچنین معرفی شدگان سایر سازمان های خارج از وزارت بهداشت می بایست مطابق قوانین و ضوابط سازمان مربوطه اقدام به ایفای تعهدات نمایند دانشگاه ثبت نام کننده مکلف به صدور دانشنامه مطابق قوانین و در قبال دریافت گواهی از سازمان مبداء مبنی برانجام تعهدات مورد اشاره، توسط فراگیرنده می باشد.

تبصره:

برای دانشجویان فارغ التحصیل استعداد درخشان تعهدات و دریافت گواهی مطابق ضوابطی که معاونت آموزشی ابلاغ می نماید خواهد بود.



فصل سوم مرحله آموزشی

ماده ۶:

۶-۱- آموزش در مقطع MPH در تمام دانشگاه ها مبتنی بر نظام واحدی است.

۶-۲- در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجوی در یک درس، به همان درس محدود است.

۶-۳- هر واحد درسی، مقدار با میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

ماده ۷:

۷-۱- محتوای برنامه آموزشی و تعداد کل واحد های درسی و پایان نامه مطابق برنامه آموزشی این دوره مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی کشور می باشد.

۷-۲- تعداد کل واحد های درسی این دوره با احتساب واحد پایان نامه، بسته به نوع گرایش، ۳۴ تا ۳۷ واحد می باشد.

۷-۳- دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی مانده باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ دانشکده، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.

تبصره:

در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجوی مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره می باشد.

ماده ۸:

گواهی عالی بهداشت عمومی علاوه بر دوره عمومی، دوره دارای گرایش هایی است که در برنامه آموزشی پیش بینی شده است. تعیین یا تغییر گرایش پذیرفته شدگان معرفی شده از سوی نهادهای دولتی و عمومی به عهده سازمان معرفی کننده می باشد و قبل از برگزاری آزمون ورودی انجام می شود. انجام این تغییر باید مطابق با ضوابط و منطبق بر حوزه فعالیت شغلی و مدارک تحصیلی داوطلب صورت پذیرد.



فصل چهارم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۹:

طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند، در موارد استثنایی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

ماده ۱۰:

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه/دانشکده اعلام می کند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

ماده ۱۱:

دانشجو می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱:

اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل مجاز نیست. در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم گیری برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳:

تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد و اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام



نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجوی را کتبا به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۴:

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیم سال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۵:

دانشجویان خانم شاغل به تحصیل، در صورت بارداری می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی قبل از زایمان و دو نیم سال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶:

دانشجویان خانم شاغل به تحصیل دارای فرزند زیر دوسال، می توانند حداکثر تا چهار نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی از مرخصی استفاده کنند.

تبصره ۷:

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیم سال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۱۲:

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست خود را به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره ۵:

دانشجوی انصرافی یا محروم از تحصیل، با رعایت سایر مقررات آموزشی محدودیتی برای شرکت مجدد در آزمون ورودی ندارد.



فصل پنجم

ارزشیابی

ماده ۱۳:

حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۲ و میانگین نمرات دروس دانشجو، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی، در محدوده حد نصاب واحدها می تواند اخذ واحد نماید.

تبصره:

اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره عالی بهداشت عمومی محروم می شود.



فصل ششم

پایان نامه

ماده ۱۴:

تدوین پایان نامه بخشی از دوره است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به دوره آموزشی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

ماده ۱۵:

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

ماده ۱۶:

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید مدیر دوره MPH یا مدیر گروه آموزشی ارائه دهنده دروس اختصاصی، از بین اعضای هیئت علمی دانشکده ارائه دهنده دوره MPH تعیین می شود. در صورت نیاز، استاد راهنمای دوم از یکی از دانشکده ها یا مراکز تحقیقاتی همان دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.

تبصره:

دانشجو می تواند بر اساس موضوع پایان نامه، حداکثر تا دو استاد مشاور از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه و یا افراد صاحب نظر و تجربه با موافقت استاد/استادان راهنما و تایید مدیر دوره MPH یا گروه آموزشی ارائه دهنده دروس اختصاصی، انتخاب نماید.

ماده ۱۷:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیئت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و یک نفر از بین اعضای هیئت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رأی به پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

تبصره:

دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده و حد نصاب معدل قبولی (نمره ۱۴) را کسب کرده و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد/استادان راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.



ماده ۱۸:

هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آن را با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

نمره	درجه
۱۸/۵-۲۰	عالی
۱۷-۱۸/۴۹	بسیار خوب
۱۵/۵-۱۶/۹۹	خوب
۱۴-۱۵/۴۹	قابل قبول
کمتر از ۱۴	غیر قابل قبول

تبصره ۱:

نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۲:

کسب درجه عالی منوط به پذیرش حداقل یک مقاله از موضوع پایان نامه در یکی از مجلات معتبر علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

ماده ۱۹:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم سال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

تبصره ۱:

دانشجویان استعدادهای درخشان دوره دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)، طبق تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه استعدادهای درخشان مصوب ۱۴۰۰/۰۹/۲۷، موظف به دفاع از پایان نامه و اتمام دوره MPH به طور همزمان با دوره تحصیلی اصلی خود می باشند.



تبصره ۲:

پایان نامه دوره MPH دانشجویان استعداد های درخشان همچون سایر دانشجویان دوره MPH، ماهیت مستقلی دارد و مالکیت معنوی آن متعلق به دانشکده محل گذراندن این دوره خواهد بود.

ماده ۲۰:

در صورتیکه پایان نامه از نظر هیات داوران غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و گواهینامه این دوره را دریافت نمی کند.



فصل هفتم

سایر موارد

ماده ۲۱:

۱-۲۱- شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی دوره عالی (MPH) که نیمی از اعضای آن از سوی معاونت بهداشت و نیمی از اعضای دیگر از سوی معاونت آموزشی انتخاب می شوند، مسئولیت تدوین استانداردها و ضوابط و بازنگری دوره ای آیین نامه دوره عالی بهداشت عمومی و همچنین بازنگری و تصویب گرایشها و درسنامه ها را بر عهده خواهد داشت. همچنین این شورا اقدام به ارزیابی جهت صدور مجوز برای دانشگاه های متقاضی و تعیین الگوی ارزشیابی دانشگاه های مجری نموده و نتیجه را جهت ابلاغ به دانشگاه های ذینفع به معاونت آموزشی وزارت متبوع، منعکس می نماید.

۲-۲۱- ضوابط و شرایط برگزاری آزمون ورودی دوره توسط شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی MPH تعیین و به معاونت آموزشی وزارت بهداشت جهت ابلاغ به معاونت بهداشت وزارت متبوع و دانشگاه های مجری MPH ارسال می گردد.

۳-۲۱- شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی دوره عالی بهداشت عمومی در نخستین جلسه خود می بایست آیین نامه و شرح وظایف خود را تعیین و به شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ارسال نماید.

ماده ۲۲:

۱-۲۲- آزمون ورودی به صورت کتبی در یک روز به وطر مستقل در تمامی دانشگاه های واجد شرایط برگزار می شود.

۲-۲۲- دانشگاه های برگزار کننده آزمون کتبی در صورت صلاحدید می توانند ۳۰٪ نمره قبولی را به آزمون شفاهی (مصاحبه) اختصاص دهند.

ماده ۲۳:

شورای آموزشی/شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مجاز است تمام یا بخشی از اختیارات مندرج در این آیین نامه را به دانشکده بهداشت ارائه دهنده دوره تفویض نماید.



فصل هشتم

فراغت از تحصیل

ماده ۲۴:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت از دریافت مدرک محروم می شود.

ماده ۲۵:

این آیین نامه در ۲۵ ماده و ۲۷ تبصره در نود و یکمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ به تصویب رسید و جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ و به بعد لازم الاجرا می باشد و تمام آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن جهت این گروه از دانشجویان لغو می گردد.