



## شیوه‌نامه برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه

به منظور برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه به شکل نظام مند و متعارف و پرهیز از حاشیه‌های غیردانشگاهی، شیوه‌نامه زیر تنظیم شده است. بدیهی است این شیوه‌نامه در چارچوب و با رعایت کلیه آیین‌نامه‌ها و مقررات مصوب دانشگاه علوم پزشکی کرمان قابل اجرا می‌باشد. در خصوص برگزاری جلسه دفاع موارد ذیل بایستی مورد توجه و تأکید قرار گیرد.

1- اطلاع‌رسانی مناسب در خصوص تاریخ و مکان دقیق برگزاری جلسه دفاع: اطلاعات مربوط به برگزاری جلسه دفاع به وسیله اعلام در تابلو اعلانات، ارسال نامه و نظایر آن حداقل 48 ساعت قبل با ذکر موضوع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده به اطلاع عموم رسانیده می‌شود تا دانشجویان علاقه‌مند بتوانند در آن حضور یابند.

2- مدیریت جلسه دفاع: مدیریت جلسه دفاع به‌عهده نماینده تحصیلات تکمیلی (به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی از اعضای هیأت علمی دانشکده) می‌باشد.

3- زمان ارائه مطالب توسط دانشجو: حسب موضوع و پیشنهاد استاد راهنما، زمان ارائه مطالب در مقطع کارشناسی ارشد، 20-30 دقیقه و در مقطع Ph.D، 45-60 دقیقه می‌باشد.

تبصره 1: ارائه مطالب پایان‌نامه به وسیله دانشجو با حضور هیأت داوران و حاضرین انجام می‌شود.

تبصره 2: توصیه می‌گردد شرکت کنندگان در جلسه دفاع کلیه شئونات دانشگاهی را رعایت و از هر گونه تشریفات و تجملات خودداری نمایند.

4- معرفی دانشجو و هیأت داوران پایان‌نامه: در ابتدای جلسه دفاع، معرفی دانشجو و هیأت داوران توسط استاد راهنمای پژوهشی صورت می‌پذیرد.

تبصره - در معرفی دانشجو، سوابق و خلاصه‌ای از فعالیت‌های دانشجو به صورت خلاصه ارائه می‌گردد (حداکثر 5 دقیقه).

5- ارائه مطالب پایان‌نامه توسط دانشجو: دانشجو با ذکر نام خدا و کسب اجازه از اساتید و حاضرین، مطالب پایان‌نامه را در محدوده زمانی تعیین شده ارائه می‌نماید.

تبصره 1: مطالب ارائه شده توسط دانشجو شامل قسمتهای مختلف پایان نامه با تأکید و اشاره به نوآوری‌های پایان نامه صورت می‌گیرد.

6- پرسش و پاسخ از دانشجو: بعد از اتمام توضیحات دانشجو، اعضای هیأت داوران (داوران خارجی، داوران داخلی، اساتید راهنما یا مشاور)، اعضای هیأت علمی، متخصصین و دانشجویان مرتبط با موضوع به ترتیب و به تشخیص مدیر جلسه اجازه حضور در این قسمت و انجام پرسش از دانشجو را دارند.

تبصره 1: مسئولیت پاسخگویی به سؤالات مطروحه صرفاً از وظایف دانشجو می‌باشد.

تبصره 2: در صورت حضور اعضای خانواده، دانشجو موظف است قبل از شروع جلسه دفاع، ضرورت ترک جلسه در زمان پرسش و پاسخ را به اطلاع ایشان برساند.

7- پذیرایی در صورت وجود: انجام پذیرایی تا پایان زمان پرسش و پاسخ مجاز نیست.

8- بعد از پایان پاسخ به سؤالات، با درخواست مدیر جلسه، تمامی حاضرین به جز هیأت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی از جلسه خارج شده و تصمیم‌گیری در مورد نمره پایان‌نامه به صورت غیرعلنی صورت می‌گیرد.

9- نمرات بصورت محرمانه در اختیار مدیر جلسه قرار داده می‌شود. مدیر جلسه نمره نهایی را با توجه به آیین‌نامه‌های موجود و با در نظر گرفتن کلیه مستندات آماده در جلسه دفاع، در پایان جلسه محاسبه و اعلام می‌نماید.