



مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مرتبط با مقطع کارشناسی ارشد





مصوبات مربوط به مرحله آموزشی

۱- آشنایی دانشجویان با قوانین و مقررات آموزشی:

جهت دانشجویان دستیاری، دکتری تخصصی (Ph.D) و کارشناسی ارشد کارگاه های مقررات آموزشی و آشنایی با دوره تحصیلی توسط معاونت دستیاری و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار خواهد شد.

۲- انتخاب واحد در موعد مقرر:

دانشجو ملزم به انتخاب واحد در بازه زمانی تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه بوده و در صورت عدم انتخاب واحد در موعد مقرر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه با اعلام دانشکده ذیربط، به دانشجو اخطار خواهد داد. اگر تخلف از این موضوع طی دو نیمسال تحصیلی اتفاق افتد، دانشجو محروم از تحصیل شناخته خواهد شد.

۳- نحوه حضور در آزمایشگاه ها:

با توجه به اهمیت مسئله ایمنی و سلامتی کار در آزمایشگاه، دانشکده ها بایستی به تدوین آیین نامه داخلی، تهیه پوستر، پمفلت و سایر روش های اطلاع رسانی، مبادرت ورزند. دانشجویان نیز ملزم به رعایت کلیه قوانین و استفاده از پوشش مناسب در هنگام حضور در آزمایشگاه می باشند.

۴- مجوز هم نیازی دروس پیش بینی شده در برنامه آموزشی مصوب رشته:

در صورتیکه در برنامه آموزشی مصوب هر رشته هم نیازی دروس ذکر شده باشد، بدون طرح در شورا، گروه مخیر به انجام آن می باشد.

۵- ارائه دروس به صورت غیر حضوری:

بر اساس آیین نامه آموزش ترکیبی-تلفیقی نحوه ارائه دروس به صورت غیر حضوری (مجازی) به شرح ذیل می باشد:

- در آموزش ترکیبی با نظر استاد درس تا ۴۰ درصد ساعت تدریس جهت دروس کمبود جبرانی و تا ۲۵ درصد ساعت تدریس جهت دروس اختصاصی (اجباری/اختیاری) می تواند به صورت مجازی آموزش انجام گیرد.
- در دروسی که به تشخیص گروه آموزشی لازم است از ۴۰ تا ۶۰ درصد ساعات درس به صورت مجازی ارائه گردد، تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و در ارائه بیشتر از ۶۰ درصد ساعات درس (با درخواست استاد مسئول و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده)، تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی می باشد.



مصوبات مربوط به ارزشیابی

۱- ثبت نمره توسط چند استاد:

به منظور ثبت نمرات دروسی که توسط چند استاد ارائه می گردد، بایستی از بین اساتید یک نفر به عنوان هماهنگ کننده، تعیین و نمره نهایی توسط وی ثبت گردد.

۲- زمان ثبت نمره:

گروه های آموزشی جهت ثبت نمرات دروس هر نیمسال بایستی به شرح ذیل عمل نمایند:

- نمرات دروس ارائه شده در پایان همان نیمسال مربوطه ثبت گردد (به جز دروسی که در کوریکولوم آن پروژه و سمینار و کارآموزی تعریف شده) و در مواردی طبق آیین نامه که ارزشیابی دانشجو در یک درس (نظری - عملی) موکول به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوطه انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس، ناتمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر اینصورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.
- درخصوص دروسی که نمره آنها گزارش نشده و از لیست انتخاب واحد دانشجویان حذف گردیده است، مقرر شد با ذکر دلیل عدم ثبت نمره توسط گروه آموزشی و دانشکده ذیربط، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دروس از وضعیت حذفی به گزارش نشده تغییر پیدا کند.
- جهت جلوگیری از مشکلات برگزاری کلاسها و امتحانات دروس طبق تقویم دانشگاهی مورد تاکید می باشد.



مصوبات مربوط به طول دوره، مرخصی تحصیلی، میهمانی و انتقالی

۱- زمان ارسال درخواست های آموزشی:

زمان ارسال تمامی درخواست های آموزشی مانند میهمانی، مرخصی تحصیلی، تمدید سنوات و غیره، حداکثر دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی جدید می باشد. در غیر اینصورت به هیچ درخواستی پاسخ داده نخواهد شد.

۲- طول دوره تحصیل و تمدید سنوات تحصیلی:

طول دوره در کارشناسی ارشد شش نیمسال، می باشد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا یک نیمسال با تایید مدیر محترم گروه آموزشی و دانشکده ذیربط می تواند مدت تحصیل دانشجو را تمدید نماید.

اگر دانشجو نتواند در مدت تمدید شده از پایان نامه خود دفاع نماید، درخواست های تمدید سنوات بعد از طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، جهت تصمیم گیری نهایی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

لازم به ذکر است آن دسته از دانشجویان تحصیلات تکمیلی که موافقت با تمدید سنوات آنها بدلیل طرح در کمیسیون موارد خاص و کمیته مناطق با تاخیر اعلام می شود، تا پایان زمان حذف و اضافه مجاز هستند بدون انتخاب واحد از پایان نامه دفاع کنند.

در صورتیکه درخواست تمدید سنوات دانشجو بایستی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه و یا کمیته مناطق جهت تصمیم گیری نهایی مطرح گردد و قبل از آن جهت دفاع از پایان نامه اعلام آمادگی نماید تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند با تایید گروه و با اخذ تعهد از دانشجو مبنی بر این که در صورت مخالفت با درخواست ایشان در مراجع بالاتر، هیچ ادعایی نداشته باشد و به مصوبات احترام گذاشته شود، جلسه دفاع از پایان نامه را برگزار نماید.

۳- نحوه بررسی تمدید سنوات:

ذکر علت دقیق به طول انجامیدن روند انجام پایان نامه به صورت مشروح از سوی دانشجو در فرم تمدید سنوات الزامی می باشد. درخواست تمدید سنوات دانشجویان در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها بایستی مورد کارشناسی دقیق از نظر موارد ذیل قرار گرفته و سپس همراه با نظر کارشناسی شده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.



۱- دانشجو در زمان تعیین شده طبق آیین نامه آموزشی دوره از پروپوزال خود دفاع نموده است.

۲- دانشجو در طول مدت گذراندن پایان نامه همواره حضور فیزیکی در گروه داشته است.

۳- دانشجو گزارش پیشرفت پایان نامه در فاصله های زمانی مشخص به استاد راهنما ارائه کرده است.

۴- استاد راهنما همواره در جریان روند پایان نامه بوده و از مشکلات اجرایی پایان نامه (مواد، تجهیزات و Set up کردن متد) آگاهی داشته است.

۵- به درازا انجامیدن پایان نامه خارج از اختیار دانشجو بوده و کوتاهی در انجام پایان نامه توسط دانشجو صورت نگرفته است.

بدیهی است مسئولیت اجرای این بند متوجه دانشجو، مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

دانشجویانی که مشمول تمدید سنوات می باشند اما درخواست خود را ارسال ننموده اند در سیستم آموزشی غیر فعال خواهند شد.

۴- میزان شهریه در نیمسال های مشمول تمدید سنوات:

میزان شهریه دانشجویانی که مشمول تمدید سنوات می گردند به شرح جدول ذیل می باشد:

(بر اساس مصوبه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۱)

جدول شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد تمدید سنوات شده	
نیمسال	شهریه
هفتم	برابر ۵۰ درصد شهریه پردیس
هشتم	معادل شهریه پردیس

۵- مرخصی تحصیلی:

دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند در کل دوره تحصیل از مرخصی تحصیلی در یک نیمسال استفاده نماید. بدیهی است نیمسال مرخصی جز سنوات مجاز تحصیل محاسبه خواهد شد.

مرخصی تحصیلی در صورتی به دانشجو اعطاء خواهد شد که با تایید گروه و دانشکده در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفته باشد. لازم به ذکر است کلیه عواقب بعدی این درخواست بر عهده دانشجو خواهد بود.



دانشجو می تواند در صورت ارائه مرخصی استعلاجی و تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه، تا یک نیمسال تحصیلی نیز از مرخصی بدون احتساب در سنوات استفاده نماید.

۶- میهمانی:

در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجو می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در دانشگاه دیگری که مجری دوره است، به صورت میهمان بگذرانند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجویان میهمان در یک یا چند دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی (شامل واحدهای اجباری و جبرانی) و دو نیمسال تحصیلی تجاوز نماید.

۷- انتقال:

انتقال، تغییر رشته و جابه جایی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. مگر در شرایط خاص که به شرح ذیل اعلام می گردد:

- شهادت، فوت و معلولیت سرپرست خانواده بعد از قبولی در دانشگاه
- بیماری و یا معلولیت موثر دانشجو بعد از قبولی در دانشگاه
- ازدواج دائم دانشجوی خانم بعد از قبولی در دانشگاه



مصوبات مربوط به پایان نامه

۱- زمان ثبت پروپوزال:

دانشجویان کارشناسی ارشد بایستی پروپوزال پایان نامه خود را در انتهای نیم سال اول و حداکثر قبل از شروع نیم سال سوم در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به تصویب برسانند.

دانشجو موظف است هر ۶ ماه یک مرتبه گزارشی مکتوب از پیشرفت کار خود را به استاد راهنما ارائه دهد.

بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو که استاد راهنما آن را تایید می کند، دانشجو باید در جلسه ای که زمان آن را گروه تعیین و شورا تأیید می کند، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آئین نامه از پایان نامه خود دفاع نماید.

رعایت اصول و قواعد اخلاق در پژوهش خصوصاً در ارتباط با پایان نامه ها مورد تاکید می باشد.

۲- شرایط انتخاب استاد راهنما:

استاد راهنمای پایان نامه به درخواست دانشجو، موافقت استاد و تأیید و تصویب گروه انتخاب می شود. استاد راهنمای پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) با حداقل مرتبه استادیاری باشد. در موارد استثنایی مربیان با سابقه بیش از ده سال با حداقل دو مقاله ی تحقیقاتی می توانند به عنوان استاد راهنما هدایت پایان نامه را عهده دار شوند. استاد راهنما ترجیحاً باید از بین استادان داخل دانشگاه انتخاب شود. در موارد خاص با تأیید گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما مشروط به داشتن شرایط مذکور از میان اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو بلامانع است.

جهت دانشجویان کارشناسی ارشد به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیئت علمی و یا صاحب نظران و محققان برجسته به عنوان استاد مشاور تعیین گردد. دانشجویان دکتری تخصصی نمی توانند به عنوان استاد مشاور دانشجویان کارشناسی ارشد انتخاب شوند.

تعیین اساتید بازنشسته بر اساس تفاهم نامه تکریم اساتید، به عنوان استاد راهنمای دوم و... یا استاد مشاور بلامانع بوده ولی به عنوان استاد راهنمای اول مجاز نمی باشد.

۳- شرایط دفاع از پایان نامه:

دانشجو زمانی می تواند از پایان نامه خود دفاع نماید که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده و کارپوشه الکترونیک (Log Book) خود را نیز کامل کرده باشد. همچنین ضروری است کیفیت علمی و



صحت مطالب پایان نامه قبل از دفاع توسط استاد راهنما تأیید و به شورا اعلام شده باشد. نمره مقالات چاپ یا پذیرش شده این دسته از دانشجویان ۱ (یک) می باشد. دانشجو جهت اخذ مجوز دفاع از پایان نامه بایستی Submit مقاله مستخرج از پایان نامه خود را در مجلات ISI/PubMed/ Scopus به گروه آموزشی ارائه دهد. لازم به ذکر است که به Submit مقاله نمره تعلق نخواهد گرفت و تنها به مقالاتی که در وضعیت under review می باشند ۰/۵ نمره اختصاص خواهد یافت.

روش مرور سازمان یافته (systematic review) جهت پایان نامه، قابل قبول نبوده و مجوز دفاع از پایان نامه تنها با ارسال به مجله (سابمیت) مقاله اصیل (اورجینال) منتج از پایان نامه، امکان پذیر می باشد. دانشجو قبل از دفاع از پایان نامه حداقل یک گزارش پیشرفت از پایان نامه خود ارائه نماید. لازم به ذکر است تعیین زمان دفاع از پایان نامه با تایید استاد راهنما، مدیر گروه و دانشکده ذیربط صورت می پذیرد.



مصوبات متفرقه

۱- تدریس دانشجویان کارشناسی ارشد:

- دانشجویان کارشناسی ارشد می توانند با پیشنهاد استاد درس و موافقت گروه آموزشی ذیربط در تدریس دروس نظری یا عملی مشارکت داشته باشند.
- تدریس دانشجو با نظارت دقیق و مشارکت حضوری استاد انجام می پذیرد.
- دانشجو در میزان حق التدریس هیچگونه سهمی نداشته و مبلغ کامل به استاد درس تعلق می گیرد.
- گواهی تدریس با اعلام درصد مشارکت، با نظر استاد درس و تایید گروه آموزشی قابل ارائه به دانشجو می باشد.

۲- تسویه حساب:

فرآیند تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی به این صورت است که در واحدهای اختصاصی هر دانشکده مانند: آزمایشگاه ها، گروه های آموزشی، و بخش ها که تنها در آن دانشکده موضوعیت دارد به صورت فیزیکی و همچنین در واحدهای دانشگاه و مشترک بین دانشکده ها مانند، حسابداری، انتشارات، رایانه و ... به صورت الکترونیکی صورت می پذیرد.

۳- زمان انجام امور فراغت از تحصیل:

دانشجو حداکثر ۴۵ روز بعد از تاریخ دفاع از پایان نامه ملزم به انجام امور تسویه حساب و فراغت از تحصیل می باشد. این موضوع در روز دفاع به دانشجو اطلاع رسانی و در صورتجلسه دفاع نیز ثبت می گردد.